



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO, PUEBLA			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla		
Unidad Administrativa	Coordinación de Desarrollo Comunitario del SMDIF		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Talleres CECADE		
Descripción del trámite o servicio	Brindar programas de capacitación que mejoren significativamente las condiciones de vida de la población de acuerdo con las necesidades y particularidades de las regiones en que habitan.		
Modalidad (si existe)	Presencial	Tipo de trámite	Constancia
¿Quién puede solicitar el trámite?	Personas de 18 años en adelante		
Fundamento Jurídico	Reglas de Operación del Programa Centros de Capacitación y Desarrollo (CECADE), que emite el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	El trámite debe realizarse cuando una persona desea capacitarse en CECADE para incluirse al sector laboral.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Ana Karina Guarneros Ramírez	Teléfono	2491731558
Cargo	Coordinadora de desarrollo comunitario	Correo	ana18guarneros@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Coordinación de Desarrollo Comunitario	Horario de atención	Lunes a viernes de 09:00 a.m. a 5:00 p.m. Sábados: 09:00 a.m. a 2:00 p.m.
Dirección	Calle José Joaquín Pesado, No. 202, Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	palmardebravodesarrollocomunit@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	<ol style="list-style-type: none">1.- Reunir los requisitos.2.- Inscribirse al taller.3.- Asistir a clases.4.- Terminar el curso.5.- Hacer una presentación de lo aprendido		

- escribiendo un nuevo porvenir -



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO, PUEBLA			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	Copia de INE: 1 Copia del interesado o tutor Copia de CURP: 1 Copia actualizado		
Fundamento jurídico	No aplica		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Tener la mayoría de asistencias y aprobar su demostración de lo aprendido		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Reporte mensual	Nombre de la inspección o verificación	Reporte mensual
Fundamento jurídico	Reglas de Operación del Programa Centros de Capacitación y Desarrollo (CECADE), que emite el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla		

- escribiendo un nuevo porvenir -



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO, PUEBLA			
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	3 meses a 1 año		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	No aplica		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Ciudadanía	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	60	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Concluyen satisfactoriamente el taller		

- escribiendo un nuevo porvenir -